



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE «ANNA FRANK»  
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)**  
Via Gaetano Salvemini, n.4  
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411  
E-mail : [PSIC80500E@istruzione.it](mailto:PSIC80500E@istruzione.it)  
PEC : [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it)  
Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>

**Istituto ad indirizzo musicale**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**CNP: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-19**

**CUP: J39J21009230006**

I.C.S. - "A. FRANK" - SASSOCORVARO AUDITORE  
Prot. 0001282 del 11/02/2022  
VI (Uscita)

**Agli Atti  
All' Albo  
Al Sito Web  
Alla Piattaforma GPU**

## **OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA DA IMPIEGARE NEL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. CNP: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-19*

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** che ai sensi dell’Art.45 del Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, l’Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 16/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

**Progetto 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-19 – Avviso Selezione Supporto Amministrativo ATA Pag. 1 a 3**

- VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la delibera n.7 del Collegio Docenti n.1 del 01/09/2021 con la quale è stata, la partecipazione dell'Istituto ai progetti PON e PNSD emanati nell'A.S. 2021-22.
- VISTA** la candidatura N. 1068982 del 16/09/2021 –FESR REACT EU Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione [Prot.5541-06 del 16/09/2021];
- VISTA** la Delibera n. 09 del Consiglio d'Istituto del 29/09/2021 con la quale è stata approvata la partecipazione dell'Istituto al Progetto PON Avviso 28966 del 06 luglio 2021, 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA** delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 25/11/2021 prot. N. 8114/2021 di assunzione a bilancio del relativo finanziamento e conseguente inserimento nel programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 del progetto P11 *13.1.1A-FESRPON-MA-2021-19* ;
- VISTA** la necessità di individuare Assistenti Amministrativi in qualità di Supporto Amministrativo, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

## COMUNICA

### Art. 1. Avviso di disponibilità

È aperta una procedura di selezione per il reclutamento di

**Almeno 2 Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto *13.1.2A-FESRPON-MA-2021-19 Digital Board***

**Max n° di ore 45**

### Art. 2. Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°45 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art. 3. Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 4. Presentazione disponibilità

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 18 febbraio 2022** esclusivamente a mano in busta chiusa, presso la segreteria dell'Istituto.

### Art. 5. Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione

***Progetto 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-19 – Avviso Selezione Supporto Amministrativo ATA Pag. 2 a 3***

e pari opportunità.

#### **Art. 6. Compiti**

La/e figura/e prescelta/e ha/avranno il compito di:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supportare DS (RUP) nella gestione di tutte le fasi di attuazione, dei rapporti con i fornitori e della rendicontazione amministrativa

#### **Art. 7. Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

#### **Art. 8. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icsannafrank.edu.it/index.php/cerca-nel-sito/23-pon-2014-2020/pon-fesr-digital-board-13-1-1a-fesrpon-ma-2021-131/99-pon-fesr-digital-board-13-1-2a-fesrpon-ma-2021-19>

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: Dott.ssa Laura Marrocco

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Laura Marrocco*  
Firmato Digitalmente