



**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE «ANNA FRANK»**
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)
Via Gaetano Salvemini, n.4
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411
E-mail : PSIC80500E@istruzione.it
PEC : PSIC80500E@pec.istruzione.it
Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>

Istituto ad indirizzo musicale



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

CNP: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-19

CUP: J39J21009230006

I.C.S. - "A. FRANK" - SASSOCORVARO AUDITORE
Prot. 0001284 del 11/02/2022
VII (Uscita)

**Agli Atti
All' Albo
Al Sito Web
Alla Piattaforma GPU**

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. **CNP: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-19***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** che ai sensi dell’Art.45 del Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, l’Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le linee guida dell’Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 16/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

- VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la delibera n.7 del Collegio Docenti n.1 del 01/09/2021 con la quale è stata, la partecipazione dell'Istituto ai progetti PON e PNSD emanati nell'A.S. 2021-22.
- VISTA** la candidatura N. 1068982 del 16/09/2021 –FESR REACT EU Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione [Prot.5541-06 del 16/09/2021];
- VISTA** la Delibera n. 09 del Consiglio d'Istituto del 29/09/2021 con la quale è stata approvata la partecipazione dell'Istituto al Progetto PON Avviso 28966 del 06 luglio 2021, 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA** delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 25/11/2021 prot. N. 8114/2021 di assunzione a bilancio del relativo finanziamento e conseguente inserimento nel programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 del progetto P11 *13.1.1A-FESRPON-MA-2021-19* ;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di Supporto Gestionale, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1. Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto in qualità di Supporto Gestionale alla realizzazione del Progetto *13.1.2A-FESRPON-MA-2021-19 Digital Board*

Max n° di ore 18

Art. 2. Importo

Per le ore effettivamente svolte, fino al raggiungimento del numero massimo sopra indicato, è previsto un compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente.

Art. 3. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 18 febbraio 2022** esclusivamente a mano in busta chiusa, presso la segreteria dell'Istituto o attraverso PEC all'indirizzo PSIC80500E@pec.istruzione.it.

Nella busta o nell'oggetto della PEC deve essere specificato quanto segue: "Candidatura incarico Supporto Gestionale Progetto *13.1.2A-FESRPON-MA-2021-19 Digital Board*"

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4. Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5. Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari

Art. 7. Compiti del Supporto Gestionale

Il Supporto Gestionale, nell'espletamento delle attività del progetto assegnato, ha il compito di:

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Inserire tutta la documentazione nell'area dedicata del sito web istituzionale.

Art. 8. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icsannafrank.edu.it/index.php/cerca-nel-sito/23-pon-2014-2020/pon-fesr-digital-board-13-1-1a-fesrpon-ma-2021-131/99-pon-fesr-digital-board-13-1-2a-fesrpon-ma-2021-19>

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: Dott.ssa Laura Marrocco

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Marrocco
Firmato Digitalmente