



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE «ANNA FRANK»**  
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)  
Via Gaetano Salvemini, n.4  
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411  
E-mail : [PSIC80500E@istruzione.it](mailto:PSIC80500E@istruzione.it)  
PEC : [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it)  
Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>



**Istituto ad indirizzo musicale**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**CNP: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-19**

**CUP: J39J21009230006**

I.C.S. - "A. FRANK" - SASSOCORVARO AUDITORE  
Prot. 0001251 del 10/02/2022  
VII-6 (Uscita)

**Agli Atti  
All' Albo  
Al Sito Web  
Alla Piattaforma GPU**

### **OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA FIGURA DEL "PROGETTISTA"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. CNP: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-19*

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.:
- VISTO** che ai sensi dell’Art.45 del Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, l’Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le linee guida dell’Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 16/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

**VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la delibera n.7 del Collegio Docenti n.1 del 01/09/2021 con la quale è stata, la partecipazione dell'Istituto ai progetti PON e PNSD emanati nell'A.S. 2021-22.

**VISTA** la candidatura N. 1068982 del 16/09/2021 –FESR REACT EU Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione [Prot.5541-06 del 16/09/2021];

**VISTA** la Delibera n. 09 del Consiglio d'Istituto del 29/09/2021 con la quale è stata approvata la partecipazione dell'Istituto al Progetto PON Avviso 28966 del 06 luglio 2021, 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 25/11/2021 prot. N. 8114/2021 di assunzione a bilancio del relativo finanziamento e conseguente inserimento nel programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 del progetto P11 *13.1.1A-FESRPON-MA-2021-19* ;

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

## **DETERMINA**

### **Art. 1. Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

**n° 1 Esperto progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa**  
**Max n° di ore 18**

### **Art. 2. Importo**

Per le ore effettivamente svolte, fino al raggiungimento del numero massimo sopra indicato, è previsto un compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente.

### **Art. 3. Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 16 febbraio 2022g** esclusivamente a mano in busta chiusa, presso la segreteria dell'Istituto o attraverso PEC all'indirizzo [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it).

Nella busta o nell'oggetto della PEC deve essere specificato quanto segue: "Candidatura incarico progettista Progetto ***13.1.2A-FESRPON-MA-2021-19 Digital Board***"

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 4. Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 5. Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

#### **Art. 7. Compiti del Progettista**

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
9. Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
10. Preparazione della tipologia di affidamento
11. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
12. Assistenza alle fasi della procedura
13. Ricezione delle forniture ordinate
14. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
15. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
16. Supervisione alla verifica di conformità
17. Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

#### **Art. 8. Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in Ingegneria, Informatica, Matematica o affini.
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica

- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione
- e) Avere esperienze pregresse come progettista in progetti PONlh o PNSD

#### **Art. 9. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: Dott.ssa Laura Marrocco

#### **Art. 10. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icsannafrank.edu.it/index.php/cerca-nel-sito/23-pon-2014-2020/pon-fesr-digital-board-13-1-1a-fesrpon-ma-2021-131/99-pon-fesr-digital-board-13-1-2a-fesrpon-ma-2021-19>

In allegato:

- A) Modello Istanza di partecipazione
- B) Tabella di valutazione

la Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Laura Marrocco*  
Firmato Digitalmente