



**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE «ANNA FRANK»
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)**
Via Gaetano Salvemini, n.4
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411
E-mail : PSIC80500E@istruzione.it -
PEC : PSIC80500E@pec.istruzione.it -
Web: <http://www.icsannafrank.edu.it>

Istituto ad indirizzo musicale



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

CNP: 13.1.1A-FESRPN-MA-2021-131

CUP: J39J21008280006

I.C.S. - "A. FRANK" - SASSOCORVARO AUDITORE
Prot. 0002653 del 31/03/2022
VI (Uscita)

**Agli Atti
Al Sito Web
Alla Piattaforma GPU**

**OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AVENTI
MANIFESTATO DISPONIBILITÀ ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. CNP: 13.1.1A-FESRPN-MA-2021-131*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le linee guida dell’Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso Prot. n. 2474 del 25/03/2022 di reclutamento di figure di supporto amministrativo rivolto al personale interno per la realizzazione del Progetto 13.1.1A-FESRPN-MA-2021-

131 Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

VISTE le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso

RITENUTE valide le candidature pervenute

ASCOLTATE le esigenze dei partecipanti in merito

DECRETA

Art. 1. Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità:

1. LONGHI RAFFAELLA: Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 32 ORE
2. DE STEFANO ANTONIO: Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 32 ORE

Art. 2. Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3. Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4. Compiti

Le figure prescelte hanno il compito di:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

Art. 5. Nomina

Al seguente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Marrocco
Firmato Digitalmente