



**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE «ANNA FRANK»
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)**
Via Gaetano Salvemini, n.4
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411
E-mail : PSIC80500E@istruzione.it -
PEC : PSIC80500E@pec.istruzione.it -
Web: <http://www.icsannafrank.edu.it>

Istituto ad indirizzo musicale



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

CNP: 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-131

CUP: J39J21008280006

I.C.S. - "A. FRANK" - SASSOCORVARO AUDITORE
Prot. 0002945 del 09/04/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa Monia Grilli

**Agli Atti
All'ALBO
Al SITO WEB**

OGGETTO: NOMINA DOCENTE DI SUPPORTO GESTIONALE AVVISO PROT. N. 2471/2022 DEL 25/03/2022

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. **CNP: 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-131***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l'Avviso Prot. n. 2471/2022 del 25/02/2022 finalizzato alla selezione interna di una figura di supporto gestionale alla realizzazione del progetto PON 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-131 *Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*

Vista l'unica candidatura pervenuta

Visto il verbale di valutazione delle candidature Prot. N.2665VI/2022 del 31 marzo 2022

Vista la graduatoria provvisoria Prot. N. 2668/2022 del 31 marzo 2022 avverso alla quale non è pervenuta nessuna istanza di reclamo

Vista la graduatoria definitiva Prot. n. 2919/2022 dell'8 aprile 2022

Visto il decreto dirigenziale Prot. n. 2941/2022 dell'9 aprile 2022

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-131 *Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*

NOMINA

La Prof.ssa **GRILLI MONIA** figura con l'incarico di SUPPORTO GESTIONALE nell'ambito del progetto 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-131 *Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*

Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento Il Supporto Gestionale:

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Inserire tutta la documentazione nell'area dedicata del sito web istituzionale.

Svolgimento delle attività

Le attività di svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio dal giorno dell'incarico fino alla conclusione del progetto inclusi i pagamenti e le rendicontazioni degli stessi sulle piattaforme, nell'anno scolastico 2021/2022 e nell'anno scolastico 2022/23, nel rispetto delle scadenze indicate dall'Autorità di gestione. Si terranno in considerazione eventuali proroghe concesse dalla stessa Autorità di Gestione, le quali avranno valore anche sul presente contratto che si intenderà prorogato con le nuove scadenze indicate.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orari lordo dipendente così come previsto dall'avviso pubblico

e relativi allegati del Ministero, per un monte ore massimo complessivo pari a 27 ore.

I compensi saranno da imputare alla voce "spese di gestione".

La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente svolte e documentate con apposita modulistica (time-sheet).

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito della effettiva erogazione dell'accredimento dei fondi da parte degli organi competenti.

Dati personali

I dati personali raccolti da questo istituto verranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto in oggetto e comunque nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento 2019/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Marrocco
Firmato Digitalmente

Per Accettazione

(Prof.ssa Monia Grilli)