



**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE «ANNA FRANK»
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)
Via Gaetano Salvemini, n.4**



Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411

E-mail : PSIC80500E@istruzione.it - PEC : PSIC80500E@pec.istruzione.it - Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>

Prot. n. 1781/C14

Sassocorvaro Auditore, 21/03/2019

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12
CUP: J38H17000170007**

**All'Ins.te Bravi Elena
All'albo
Agli atti
Al sito Web**

OGGETTO: NOMINA COORDINATORE. Progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 "Piccoli scrigni".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56, recante «*disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*»;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 «*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*» approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la Nota Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 «*Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni Specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea). Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuola dell'Infanzia e Scuola del I e II ciclo.*
- Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di autorizzazione del progetto e conferma del finanziamento di € 61.902,00 per la realizzazione del progetto "Piccoli Scrigni" relativo all'Azione 10.2.1 Azioni Specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea) e del progetto "SOS Competenze: Scuola H24" relativo all'azione Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) a valere sull'Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, emanato nell'ambito del FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- Vista** nota MIUR 09.02.2018, Prot. N. 1498 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo
- Progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12- Nomina Coordinatore**

Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020".

Vista la determina dirigenziale Prot. n. 1593/C14 del 14/03/2019 con la quale il D.S. ha individuato la "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" con Delibera del Collegio Docenti come modalità prioritaria di selezione dei tutors nell'ambito del progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 "Piccoli scrigni"

Considerato che il progetto ammesso a finanziamento prevede la realizzazione dei seguenti moduli:

- Summer Holidays [Modulo 1]
- Ready for school [Modulo 2]
- Saturday morning stories [Modulo 3]

Considerato che nell'ambito del progetto si ritiene necessario [Allegato 1 - Verbale collegio docenti n. 5 del 20/02/2019 - Prot. n. 1648/A19 del 16/03/2019] individuare una figura nel ruolo di Coordinatore del Progetto [Coordinatore]

Vista la delibera n.6 del Collegio Docenti Unitario Straordinario n. 6 del 15/03/2019 [Prot. n. 1655/C14 del 16/03/2019] nella quale è stata individuata con approvazione all'unanimità l'Ins. **Bravi Elena** come Coordinatore del Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 "Piccoli scrigni"

NOMINA

l'Ins. **BRAVI ELENA**, docente presso codesto Istituto, **COORDINATORE** del **Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 "Piccoli scrigni"**

COMPITI DEL COORDINATORE

Il coordinatore, nell'espletamento delle attività del progetto assegnato, è tenuto a:

- Collaborare con il DS, il DSGA, il Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi, degli spazi, delle strutture e degli strumenti
- Verbalizzare eventuali riunioni a cui partecipa
- Coordinare le attività previste nei sei moduli
- Supportare esperti e tutor nella predisposizione ed esecuzione delle attività
- Monitorare l'andamento attuativo dei moduli
- Collaborare alla predisposizione della documentazione didattica in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano
- Supportare le altre figure [esperti, tutor, supporto al gruppo di progetto, referente per la valutazione, facilitatore] nelle operazioni informatiche in piattaforma, di documentazione, di valutazione, ecc.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

TERMINE DELLE ATTIVITÀ

Le attività previste nell'ambito del progetto "**Piccoli Scrigni**" devono concludersi entro il **31 agosto 2019** (salvo diverse proroghe concesse dalle autorità competenti).

COMPENSI

Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi definiti dal CCNL 2006/2009 e successive sequenze contrattuali. Gli impegni orari massimi previsti nell'ambito dei diversi moduli sono indicati nella tabella di seguito riportata. I compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati.

L'Istituto si riserva di ridurre gli impegni orari per ciascun modulo in caso di chiusura anticipata dei moduli o di riduzione delle spese di gestione dovuta ad una riduzione del numero di partecipanti ai singoli moduli, sotto la soglia minima prevista per il conteggio delle spese di gestione del progetto.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito della effettiva erogazione dell'accredito dei fondi da parte degli organi competenti, tenuto conto anche di eventuali riduzioni delle spese di gestione del progetto.

| Figura/Ruolo | Ore prev. Modulo 1 | Ore prev. Modulo 2 | Ore prev. Modulo 3 |
|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| COORDINATORE | 17 | == | 13 |

OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione che non rientri nell'assolvimento del compito affidato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n. 101/2018.

Il presente atto di nomina viene pubblicato albo on line e sul sito web dell'Istituto spazio PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marcello Masci

Per accettazione

Elena Bravi
(Ins. Elena Bravi)