



**ISTITUTO COMPRESIVO
STATALE «ANNA FRANK»
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)
Via Gaetano Salvemini, n.4**



Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411

E-mail : PSIC80500E@istruzione.it - PEC : PSIC80500E@pec.istruzione.it - Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>

Prot. n. 1783/C14

Sassocorvaro Auditore, 21/03/2019

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12

CUP: J38H17000170007

All'Ins.te Tacchi Fabiola

All'albo

Agli atti

Al sito Web

OGGETTO: NOMINA SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTO. Progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 "Piccoli scrigni".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56, recante «*disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*»;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 «*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*» approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la Nota Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 «*Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni Specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea). Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuola dell'Infanzia e Scuola del I e II ciclo.*
- Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di autorizzazione del progetto e conferma del finanziamento di € 61.902,00 per la realizzazione del progetto "Piccoli Scrigni" relativo all'Azione 10.2.1 Azioni Specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea) e del progetto "SOS Competenze: Scuola H24" relativo all'azione Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) a valere sull'Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, emanato nell'ambito del FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Vista nota MIUR 09.02.2018, Prot. N. 1498 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”.

Vista la determina dirigenziale Prot. n. 1593/C14 del 14/03/2019 con la quale il D.S. ha individuato la “Designazione diretta da parte degli organi collegiali” con Delibera del Collegio Docenti come modalità prioritaria di selezione dei tutors nell’ambito del progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 “Piccoli scrigni”

Considerato che il progetto ammesso a finanziamento prevede la realizzazione dei seguenti moduli:

- Summer Holidays [Modulo 1]
- Ready for school [Modulo 2]
- Saturday morning stories [Modulo 3]

Considerato che nell’ambito del progetto si ritiene necessario [Allegato 1 – Verbale collegio docenti n. 5 del 20/02/2019 – Prot. n. 1648/A19 del 16/03/3019] individuare una figura nel ruolo di Supporto al gruppo di progetto [Supporto]

Vista la delibera n.6 del Collegio Docenti Unitario Straordinario n. 6 del 15/03/2019 [Prot. n. 1655/C14 del 16/03/2019] nella quale è stata individuata con approvazione all’unanimità l’Ins. **Tacchi Fabiola** come figura di Supporto al gruppo di progetto [Supporto] del Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 “Piccoli scrigni”

NOMINA

l’Ins. **TACCHI FABIOLA**, docente presso codesto Istituto, figura di **SUPPORTO al gruppo di progetto del Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 “Piccoli scrigni”**

COMPITI DEL SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTO

Il supporto al gruppo di progetto, nell’espletamento delle attività del progetto assegnato, è tenuto a:

- Osservare e monitorare lo svolgimento dei moduli con attenzione al feedback dell’utenza (genitori e alunni)
- Supportare e coadiuvare tutors ed esperti in eventuali aggiustamenti della programmazione delle attività
- Fornire al referente per la valutazione tutti i dati osservati, le criticità e i punti di forza emersi
- Supportare tutte le figure coinvolte nella realizzazione dei moduli, con particolare attenzione al monitoraggio dell’efficacia delle azioni messe in atto nell’ottica della prevenzione della dispersione scolastica
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare
- Coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
- Coadiuvare e supportare le operazioni informatiche in piattaforma
- Verificare che le azioni di prevenzione del disagio, messe in atto in ciascun modulo, rispondano alla ratio psico-pedagogica individuata dalla équipe ideatrice del progetto
- Individuare anomalie e disfunzionalità nell’articolazione modulare e didattica del progetto.

TERMINE DELLE ATTIVITÀ

Le attività previste nell’ambito del progetto “**Piccoli Scrigni**” devono concludersi entro il **31 agosto 2019** (salvo diverse proroghe concesse dalle autorità competenti).

COMPENSI

Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi definiti dal CCNL 2006/2009 e successive sequenze contrattuali. Gli impegni orari massimi previsti nell’ambito dei diversi moduli sono indicati nella tabella di seguito riportata. I compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati.

L’Istituto si riserva di ridurre gli impegni orari per ciascun modulo in caso di chiusura anticipata dei moduli o di riduzione delle spese di gestione dovuta ad una riduzione del numero di partecipanti ai singoli moduli, sotto la soglia minima prevista per il conteggio delle spese di gestione del progetto.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito della effettiva erogazione dell’accredito dei fondi da parte degli organi competenti, tenuto conto anche di eventuali riduzioni delle spese di gestione del progetto.

