



**ISTITUTO COMPRESIVO
STATALE «ANNA FRANK»
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)
Via Gaetano Salvemini, n.4**



Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411

E-mail : PSIC80500E@istruzione.it - PEC : PSIC80500E@pec.istruzione.it - Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>

Prot. n. 2491/C14

Sassocorvaro Auditore, 26/04/2019

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12

CUP: J38H17000170007

**All'Assistente Amministrativo
LONGHI RAFFAELLA
All'albo
Agli atti
Al sito Web**

**OGGETTO: NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. Progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12
"Piccoli scrigni".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56, recante «*disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*»;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 «*Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*» approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la Nota Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 «*Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni Specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa, espressività corporea). Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuola dell'Infanzia e Scuola del I e II ciclo.*
- Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di autorizzazione del progetto e conferma del finanziamento di € 61.902,00 per la realizzazione del progetto "Piccoli Scrigni" relativo all'Azione 10.2.1 Azioni Specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa, espressività corporea) e del progetto "SOS

Competenze: Scuola H24” relativo all’azione Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) a valere sull’Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, emanato nell’ambito del FSE Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Vista nota MIUR 09.02.2018, Prot. N. 1498 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”.

Visto il Verbale dell’Assemblea del Personale ATA, convocata per il giorno 11/04/2019 per discutere il seguente o.d.g. : “Disponibilità ad accettare incarichi nell’ambito dei Progetti PONFSE avviati e da avviare nel corrente anno scolastico, ad integrazione del Piano ATA;

Considerato che il progetto ammesso a finanziamento prevede la realizzazione dei seguenti moduli:

- Summer Holidays [Modulo 1]
- Ready for school [Modulo 2]
- Saturday morning stories [Modulo 3]

NOMINA

la Sig.ra **LONGHI RAFFAELLA**, Assistente Amministrativo presso codesto Istituto, **Assistente Amministrativo** nell’ambito dei moduli previsti nel **Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 “Piccoli scrigni”**.

COMPITI DELL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

All’Assistente Amministrativo sono affidati i seguenti compiti:

- Cooperare con il DS, DSGA e le altre figure di supporto per l’organizzazione dei moduli;
- Collaborare con il DSGA nella gestione di tutte le pratiche amministrativo contabili finalizzate alla realizzazione, ai pagamenti e alla rendicontazione del progetto;
- Svolgere i propri compiti coordinandosi con l’altra unità di assistente amministrativo nominata nell’ambito dei moduli previsti nel Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 “Piccoli scrigni”.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’

Le attività si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio dal giorno dell’incarico , oltre la conclusione dei moduli e fino ai pagamenti e alle rendicontazione degli stessi sulle piattaforme.

COMPENSI

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il **compenso orario lordo dipendente di € 14,50 (corrispondente a € 19,24 lordo stato)**, previsto dal vigente CCNL, per un totale massimo di ore in orario extrascolastico pomeridiano per ciascun modulo suddividendo il monte ore complessivo dei vari moduli fra il personale Assistente Amministrativo incaricato come sotto indicato:

Figura/Ruolo	Ore prev. Modulo 1	Ore prev. Modulo 2	Ore prev. Modulo 3
Assistente Amministrativo	9(*)	==	8(*)

(*)monte ore complessivo da suddividere tra il personale Assistente Amministrativo incaricato.

I compensi saranno da imputare alla voce di costo “spese di gestione”.

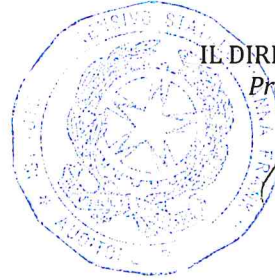
La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese e documentate con apposita modulistica allegata al presente incarico (Time Sheet)

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito della effettiva erogazione dell’accredito dei fondi da parte degli organi competenti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n. 101/2018.

Il presente atto di nomina viene pubblicato albo on line e sul sito web dell'Istituto spazio PON.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marcello Masci

Per accettazione


(Longhi Raffaella)

