



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE «ANNA FRANK»  
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)  
Via Gaetano Salvemini, n.4**



Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411

E-mail : [PSIC80500E@istruzione.it](mailto:PSIC80500E@istruzione.it) - PEC : [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it) - Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>

Prot. n. 1797/C14

Sassocorvaro Auditore, 21/03/2019

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12**

**CUP: J38H17000170007**

**All'Ins.te Politi Daniela**

**All'albo**

**Agli atti**

**Al sito Web**

**OGGETTO: NOMINA TUTOR. Progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 "Piccoli scrigni". Modulo "Summer Holidays"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56, recante «*disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*»;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 «*Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*» approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la Nota Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 «*Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni Specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa, espressività corporea). Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuola dell'Infanzia e Scuola del I e II ciclo.*»
- Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di autorizzazione del progetto e conferma del finanziamento di € 61.902,00 per la realizzazione del progetto "Piccoli Scrigni" relativo all'Azione 10.2.1 Azioni Specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa, espressività corporea) e del progetto "SOS Competenze: Scuola H24" relativo all'azione Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) a valere sull'Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, emanato nell'ambito del FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**Vista** nota MIUR 09.02.2018, Prot. N. 1498 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”.

**Vista** la determina dirigenziale Prot. n. 1593/C14 del 14/03/2019 con la quale il D.S. ha individuato la “Designazione diretta da parte degli organi collegiali” con Delibera del Collegio Docenti come modalità prioritaria di selezione dei tutors nell’ambito del progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 “Piccoli scrigni”

**Considerato** che il progetto ammesso a finanziamento prevede la realizzazione dei seguenti moduli:

- Summer Holidays
- Ready for school
- Saturday morning stories

**Vista** la delibera n.6 del Collegio Docenti Unitario Straordinario n. 6 del 15/03/2019 [Prot. n. 1655/C14 del 16/03/2019] nella quale è stata individuata con approvazione all’unanimità l’Ins. **Politi Daniela** come Tutor nel modulo “**Summer Holidays**” previsto nell’ambito del Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 “Piccoli scrigni”

## NOMINA

l’Ins. **POLITI DANILA**, docente presso codesto Istituto, **TUTOR** nell’ambito del modulo “**Summer Holidays**” previsto nell’ambito del **Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-12 “Piccoli scrigni”**

## COMPITI DEL TUTOR

Il tutor, nell’espletamento delle attività del modulo assegnato, è tenuto a:

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Supportare in modo collaborativo l’esperto nella predisposizione e nell’esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e le relative registrazioni;
- Monitorare costantemente l’andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Inserire in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza
- Trasmettere al Responsabile del sito web dell’Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
- Curare la documentazione didattica in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- Collaborare con l’esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

## TERMINE DELLE ATTIVITÀ

Le attività previste nell’ambito del modulo “**Summer Holiday**” devono concludersi entro il **31 agosto 2019** (salvo diverse proroghe concesse dalle autorità competenti).

## COMPENSI

Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi come previsto dal piano finanziario del PON: Importo complessivo di **900.00€ (novecento/00 euro)** corrispondente a 30 (trenta) ore di attività didattica da espletare in orario extrascolastico (come da calendario concordato col D.S. e con l’esperto) con retribuzione oraria di 30,00€ (trenta/00 euro) lordo stato.

Tali compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito della effettiva erogazione dell’accredito dei fondi da parte degli organi competenti.

In caso di soppressione del modulo dovuta alla frequenza insufficiente degli studenti, il compenso sarà riferito alle ore effettivamente svolte.

## OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione che non rientri nell’assolvimento del compito affidato.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n. 101/2018.

Il presente atto di nomina viene pubblicato albo on line e sul sito web dell'Istituto spazio PON.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Marcello Masci*

*Per accettazione*

*Politi Daniela*  
*(Ins. Daniela Politi)*

