

**ISTITUTO COMPRESIVO
STATALE «ANNA FRANK»**
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)
Via Gastano Salvemini, n.4
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411
E-mail: PSIC80500E@istruzione.it
PEC: PSIC80500E@pec.istruzione.it
Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>



Istituto ad indirizzo musicale



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Alla Assistente Amministrativa
GUIDI CRISTINA**

**Agli atti
Al sito Web**

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20

CUP: J38H17000160007

PROT. N° 2734/06
DEL 3 MAG. 2021

**OGGETTO: NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20
"SOS Competenze: Scuola H24"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** *il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;*
- Vista** *la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;*
- Visto** *il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- Vista** *la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;*
- Visto** *il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;*
- Vista** *la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;*
- Visto** *il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;*
- Visto** *il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;*
- Visto** *il D.I n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107. ;*
- Visto** *il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Nuovo Regolamento Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche ;*
- Visti** *i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;*

- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 «*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*» approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la Nota Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 «*Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni Specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressione corporea). Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa. Scuola dell'Infanzia e Scuola del I e II ciclo;*
- Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di autorizzazione del progetto e conferma del finanziamento di € 61.902,00 per la realizzazione del progetto “Piccoli Scrigni” relativo all'Azione 10.2.1 Azioni Specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea) e del progetto “SOS Competenze: Scuola H24” relativo all'azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) a valere sull'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 emanato nell'ambito del FSE Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ;
- Vista** nota MIUR 09.02.2018, Prot. N. 1498 «*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;*

Considerato che l'Istituto ha ricevuto dall'autorità di gestione la comunicazione della proroga d'ufficio della scadenza al 31/08/2021 dei progetti PON “SOS competenze: Scuola H24”; “Piccoli scrigni”; “Selvaggi digitali in via d'estinzione”;

Considerato che il progetto “SOS Competenze: Scuola H24” ammesso al finanziamento prevedeva la realizzazione dei seguenti moduli:

- Alla ricerca dei lettori perduti (Modulo 1)
- Mate...mia amica (Modulo 2)
- LavoriAMO con le frazioni (Modulo 3)
- L'unione fa la matematica (Modulo 4)
- Oltre le parole (Modulo 5)
- Aspettate che vi dico la mia (Modulo 6)
- Ad ognuno il suo lapbook (Modulo 7)

Visto il Verbale del Collegio Docenti n. 4 del 21/12/2020, punto o.d.g. n. 3 relativo al Riavvio moduli Progetti PON FSE sospesi, dal quale risulta l'avvio dei seguenti moduli facenti parte del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 SOS Competenze: Scuola H24:

- **Mate...mia amica**
- **LavoriAMO con le frazioni**
- **Oltre le parole**
- **Ad ognuno il suo lapbook**

Vista la determina dirigenziale Prot. n. 2541/06 del 23/04/2021 con la quale il D.S. ha individuato l'avviso rivolto a personale interno come modalità prioritaria di selezione del personale ATA

Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 "SOS Competenze: Scuola H24"**

Visto l'avviso Prot. n. 2560/06 del 23/04/2021 finalizzato alla selezione del personale interno ATA Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico relativamente ai seguenti moduli del progetto **10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 "SOS Competenze: Scuola H24"** ancora da realizzare:

- Mate...mia amica
- LavoriAMO con le frazioni
- Oltre le parole
- Ad ognuno il suo lapbook

Vista la candidatura presentata con Prot. n. 2620/06 del 27/04/2021 dall'Assistente Amministrativo Guidi Cristina;

Vista la graduatoria provvisoria Prot. n. 2660/06 del 28/04/2021 pubblicata in data 28/04/2021 e divenuta definitiva in data 03/05/2021, poiché non sono stati presentati ricorsi nei termini prestabiliti;

NOMINA

La Sig.ra **GUIDI CRISTINA**, Assistente Amministrativa presso codesto Istituto, in possesso dei requisiti richiamati nell'avviso pubblico interno citato in premessa, **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito dei moduli previsti nel **Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 "SOS Competenze: Scuola H24"**.

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

All'Assistente Amministrativo sono affidati i seguenti compiti:

- Cooperare con il DS, il DSGA e le altre figure di supporto per l'organizzazione dei moduli;
- Collaborare con il DSGA nella gestione di tutte le pratiche amministrativo-contabili finalizzate alla realizzazione, ai pagamenti e alla rendicontazione del progetto;
- Svolgere i propri compiti coordinandosi con l'altra unità di assistente amministrativo nominata nell'ambito dei moduli previsti nel progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 "SOS Competenze: Scuola H24".

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio dal giorno dell'incarico, oltre la conclusione dei moduli e fino ai pagamenti e alle rendicontazione degli stessi sulle piattaforme.

COMPENSI

Per le prestazioni rese dal personale individuato in orario extrascolastico pomeridiano sarà corrisposto il **compenso orario lordo dipendente di € 14,50 (corrispondente ad € 19,24 lordo stato)** previsto dal vigente CCNL.

Il monte ore massimo previsto per ciascun modulo, sarà distribuito, fra gli Assistenti Amministrativi incaricati in relazione alle esigenze di attuazione del progetto e agli impegni degli uffici come sotto indicato:

- | | |
|--|-------------|
| • Mate...mia amica (Modulo 2) | N. 13 ORE * |
| • LavoriAMO con le frazioni (Modulo 3) | N. 13 ORE * |
| • Oltre le parole (Modulo 5) | N. 30 ORE * |
| • Ad ognuno il suo lapbook (Modulo 7) | N. 13 ORE * |

(*) *monte ore complessivo da suddividere tra il personale Assistente Amministrativo*

I compensi saranno da imputare alla voce di costo "spese di gestione".

La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese e documentate con apposita modulistica allegata al presente incarico (Time Sheet).

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito della effettiva erogazione dell'accreditamento dei fondi da parte degli organi competenti.


I dati personali raccolti da questo Istituto verranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto in oggetto e comunque nel pieno rispetto delle di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Marrocco



Per accettazione



(Ass. Amm.va Guidi Cristina)