



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE «ANNA FRANK»**  
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)  
Via Gaetano Salvemini, n.4  
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411  
E-mail: [PSIC80500E@istruzione.it](mailto:PSIC80500E@istruzione.it)  
PEC: [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it)  
Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>

*Istituto ad indirizzo musicale*



**Agli Assistenti Amministrativi  
Ai Collaboratori Scolastici  
All'Albo  
Agli atti  
Al sito Web**

I.C.S. - "A. FRANK" - SASSOCORVARO AUDITORE  
Prot. 0002560 del 23/04/2021  
06 (Uscita)

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20**

**CUP: J38h17000160007**

**OGGETTO: Avviso interno di selezione del Personale ATA Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici cui conferire gli incarichi nell'ambito del PON "SOS Competenze: Scuola H24"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** *il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;*
- Vista** *la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;*
- Visto** *il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- Vista** *la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;*
- Visto** *il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;*
- Vista** *la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;*
- Visto** *il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;*
- Visto** *il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;*
- Visto** *il D.I n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107. ;*
- Visti** *i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di*

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 «*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*» approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Vista** la Nota Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 «*Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni Specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressione corporea). Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovo linguaggi, ecc). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa. Scuola dell'Infanzia e Scuola del I e II ciclo.*»;

**Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di autorizzazione del progetto e conferma del finanziamento di € 61.902,00 per la realizzazione del progetto “Piccoli Scrigni” relativo all’Azione 10.2.1 Azioni Specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea) e del progetto “SOS Competenze: Scuola H24” relativo all’azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) a valere sull’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 emanato nell’ambito del FSE Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ;

**Vista** nota MIUR 09.02.2018, Prot. N. 1498 «*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;*

**Considerato** che l’Istituto ha ricevuto dall’autorità di gestione la comunicazione della proroga d’ufficio della scadenza al 31/08/2021 dei progetti PON “SOS competenze: Scuola H24”; “Piccoli scrigni” ;“Selvaggi digitali in via d’estinzione”;

**Considerato** che il progetto “SOS Competenze: Scuola H24” ammesso al finanziamento prevedeva la realizzazione dei seguenti moduli:

- Alla ricerca dei lettori perduti (Modulo 1)
- Mate...mia amica (Modulo 2)
- LavoriAMO con le frazioni (Modulo 3)
- L’unione fa la matematica (Modulo 4)
- Oltre le parole (Modulo 5)
- Aspettate che vi dico la mia (Modulo 6)
- Ad ognuno il suo lapbook (Modulo 7)

**Visto** il Verbale del Collegio Docenti n. 4 del 21/12/2020, punto o.d.g. n. 3 relativo al Riavvio moduli Progetti PON FSE sospesi, dal quale risulta l’avvio dei seguenti moduli facenti parte del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 SOS Competenze: Scuola H24:

- **Mate...mia amica**
- **LavoriAMO con le frazioni**
- **Oltre le parole**
- **Ad ognuno il suo lapbook**

**Vista** la determina dirigenziale Prot. n. \_2541/06 del 23/04/2021 con la quale il D.S. ha individuato l'avviso rivolto a personale interno come modalità prioritaria di selezione del personale nell'ambito del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 SOS Competenze: Scuola H24;

**Considerato** che il progetto ammesso a finanziamento prevede l'avvio alla realizzazione dei seguenti moduli:

- **Mate...mia amica**
- **LavoriAMO con le frazioni**
- **Oltre le parole**
- **Ad ognuno il suo lapbook**

**Tenuto conto** che per l'attuazione del Progetto è necessario reperire personale interno appartenente ai profili professionali Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale ATA in servizio presso questo Istituto appartenente al profilo professionale di:

**Assistente Amministrativo** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 SOS Competenze: Scuola H24 articolato nei 4 moduli come sopra indicato.

In particolare l'Assistente Amministrativo dovrà:

- cooperare con il DS, il DSGA, e le altre figure di supporto per l'organizzazione dei moduli;
- collaborare con il DSGA nella gestione di tutte le pratiche amministrativo contabili finalizzate alla realizzazione del progetto;

**Collaboratore Scolastico** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 SOS Competenze: Scuola H24 articolato nei 4 moduli come sopra indicato.

In particolare il Collaboratore Scolastico dovrà:

- Garantire l'apertura e la chiusura dei locali scolastici nei giorni di svolgimento delle attività,
- Accogliere e sorvegliare gli alunni partecipanti,
- Tenere puliti i locali;
- Eventuale servizio di fotocopiatura;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula.

### **SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano presso le sedi e nei periodi sottoindicati. Il servizio previsto, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei vari moduli è di circa:

- a) 69 ore complessive per il personale Amministrativo
- b) 88 ore complessive per il personale Collaboratore Scolastico

<b>TITOLO DEL MODULO</b>	<b>PLESSO</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>ORE EXTRA complessive per ogni modulo</b>
Mate...mia amica	SECONDARIA I GRADO	aprile/giugno 2021	13 Ass. Amm.vo 22 Coll. Scolastico
LavoriAMO con le frazioni	SECONDARIA I GRADO	aprile/giugno	13 Ass. Amm.vo

		2021	22 Coll. Scolastico
Oltre le parole	PRIMARIA SCHIETI	aprile/giugno 2021	30 Ass. Amm.vo 22 Coll. Scolastico
Ad ognuno il suo Lapbook	SECONDARIA I GRADO	aprile/giugno 2021	13 Ass. Amm.vo 22 Coll. Scolastico

### REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale interno con contratto a tempo indeterminato e/o con supplenza al 31/08/2021

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 13,00 del **27 aprile 2021**, la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema Allegato A, unitamente al curriculum vitae in formato europeo (solo per gli Assistenti Amm.vi) ed ai documenti di riferimento. La domanda di partecipazione può essere presentata *brevi manu* all'ufficio protocollo della sede di Piazza Martiri, 1 Montecalvo in Foglia o inviata tramite *posta elettronica certificata* all'indirizzo web [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it)

Nel caso di presentazione della candidatura brevi manu, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata in busta chiusa con indicato la seguente dicitura: **Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 SOS Competenze: Scuola H24**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO oppure

**Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 SOS Competenze: Scuola H24 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE ATA COLLABORATORE SCOLASTICO** per la quale si intende presentarla.

Nel caso di presentazione di candidatura con posta PEC occorre specificare nell'oggetto della mail la dicitura: **Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 SOS Competenze: Scuola H24 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o COLLABORATORE SCOLASTICO**

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato e per gli assistenti amministrativi se corredata dal curriculum vitae.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

La modulistica necessaria per partecipare alla procedura indetta con il presente avviso può essere reperita presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, nei relativi orari di apertura, oppure sul sito web dell'Istituto.

Per ogni categoria sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

### MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La selezione avverrà mediante la valutazione comparativa dei seguenti criteri:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI
Diploma di laurea	1
Seconda posizione economica	3
Beneficiario art. 7	2
Incarichi specifici (max 5)	1 per ogni incarico

Attività svolta in progetti PON (max 5 esperienze)	1 per ogni esperienza
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche (max 4)	1 per ogni corso svolto
Corsi di formazione specifici sui PON FSE e FESR (max 4)	2 per ogni corso svolto

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>PUNTI</b>
Partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza-antincendio	3
Partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza primo soccorso	3
Beneficiario art. 7	2
Incarichi specifici (max 5)	1 per ogni incarico
Servizio prestato nella stessa sede in cui si effettuano i corsi	3

### **Affidamento incarichi**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati dal Dirigente Scolastico, anche senza apposita commissione di valutazione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. In caso di parità del punteggio si graduerà in base all'età anagrafica.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà a rendere definitiva la graduatoria e al conferimento degli incarichi al personale utilmente collocato nella procedura selettiva. Il personale incaricato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e/o di mancata attivazione di singoli moduli.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative suddividendo il monte ore complessivo dei vari moduli fra il personale che avrà dato la propria disponibilità presentando l'apposita candidatura.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma per la rendicontazione.

### **COMPENSI**

Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi definiti dal CCNL 2006/2009 e successive sequenze contrattuali e precisamente per gli assistenti amministrativi € 14,50 lordo dipendente e per i Collaboratori Scolastici € 12,50 lordo dipendente. Gli impegni orari dei diversi moduli sono indicati nella tabella sopra riportata al punto "svolgimento delle attività".

I compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati.

L'Istituto si riserva di ridurre gli impegni orari per ciascun modulo in caso di chiusura anticipata dei moduli o riduzione del numero di partecipanti ai singoli moduli, sotto la soglia minima prevista per il conteggio delle spese di gestione del progetto.

**La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito della effettiva erogazione dell'accredito dei fondi da parte degli organi competenti.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Marrocco Laura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Laura Marrocco*



**GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

<b>1° Macrocriterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea (solo per Assistenti Amministrativi)	punti 1
<b>2° Macrocriterio: Corsi di formazione</b>	<b>Punti</b>
Partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza- Antincendio (solo per Coll.Scol)	punti 3
Partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza- Primo Soccorso (solo per Coll.Scol)	punti 3
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche ( solo per Assistenti Amm.vi) <i>(1 punto per Certificazione)</i>	Max punti 4
Corsi di formazione specifici sui PON FSE e FESR (solo per Assistenti Amministrativi) <i>(2 punti per Certificazione)</i>	Max punti 8
<b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Punti</b>
Beneficiario seconda posizione economica (Solo per Assistenti Amministrativi)	punti 3
Beneficiario art. 7	punti 2
Incarichi specifici <i>(1 punto per ogni incarico svolto)</i>	Max punti 5
Attività svolta in progetti PON (solo per Assistenti Amministrativi) <i>(1 punto per ogni esperienza)</i>	Max punti 4
Servizio prestato nella stessa sede di svolgimento dei corsi (solo per Collaboratori Scolastici)	punti 3
Attività svolta in progetti PON (solo per Assistenti Amministrativi) <i>(1 punto per ogni esperienza)</i>	Max punti 5

**Allegato A**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"ANNA FRANK"  
SASSOCORVARO AUDITORE [PU]**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO CUI CONFERIRE GLI INCARICHI NELL'AMBITO DEL Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 SOS Competenze: Scuola H24**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**avendo preso visione dell'Avviso di selezione di personale interno ATA cui conferire gli incarichi nell'ambito del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-20 SOS Competenze: Scuola H24**

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione, riservata al personale ATA in servizio presso questo Istituto, in qualità di: [SCEGLIERE UNA SOLA FIGURA PER ISTANZA DI PARTECIPAZIONE]:**

- Assistente Amministrativo**
  
- Collaboratore Scolastico**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nella seguente scheda

<b>Titoli di Studio</b>	<b>PUNTI</b> <i>[da compilare a cura del candidato]</i>	<b>RISERVATO DS</b>
1		
2		
<b>Titoli per corsi di formazione svolti</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
5		
6		
7		
8		

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico dell'Istituto proponente.

Luogo, \_/\_/\_\_\_\_

Firma \_

Il/La sottoscritto/a autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Luogo, \_/\_/\_\_\_\_

**Firma**

---